

Objetivo GES2: Aprimorar a gestão orçamentária, financeira e econômica

Metas									Indicadores	
ID	Descrição	Linha de Base	Valores Esperados						ID	Descrição
			2024	2025	2026	2027	2028	2029		
M1	Implementar e monitorar a Política de Gestão Patrimonial.	2023: 28,69%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	I1	Percentual de apuração dos indicadores da Política de Gestão Patrimonial.
M2	Implementar e monitorar o metaprocessos de contratações públicas.	2023: 67,1%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	I2	Percentual de implementação do metaprocessos de contratações públicas.
M3	Aprimorar a gestão e fiscalização dos contratos de terceirização.	2023: 37%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	I3	Percentual de aprimoramento da gestão e fiscalização contratual.
M4	Aprimorar a efetividade do processo de compras públicas.	2022: 73,81%	76%	78%	80%	82%	85%	85%	I4	Percentual de aprimoramento do processo de compras públicas.
M5	Ampliar em 15% os resultados acadêmicos das Unidades de Ensino, Pesquisa e Extensão (Uepe's).	2022: 7.550 discentes atendidos 307 produções acadêmicas 1 atividade de extensão	2,5%	5,0%	7,5%	10%	12,5%	15%	I5	Evolução dos resultados acadêmicos alcançados pelas Uepe's.

INDICADORES - DIRETORIA DE MATERIAL

Objetivo GES2: Aprimorar a gestão orçamentária, financeira e econômica	
Indicador 1	Percentual de apuração dos indicadores da Política de Gestão Patrimonial.
Descrição	<p>Acompanhamento dos indicadores da Política (*em 2023):</p> <p>I 1.1. Realizar, anualmente, o Inventário Patrimonial: (Quantidade de bens inventariados (relatórios) / Total de bens existentes) * 100; (0%); p1=35%</p> <p>I 1.2. Capacitar os agentes patrimoniais: (número de participantes no treinamento / número de agentes patrimoniais) * 100; (40,61%); p2=10%</p> <p>I 1.3. Reuso patrimonial: (nº de itens reaproveitados / nº de itens servíveis cadastrados no depósito on-line) * 100; (45%) p1=10%</p> <p>I 1.4. Giro do Depósito Online: nº de itens encaminhados para desfazimento/nº de itens cadastrados no Depósito Online; (37,79%); p1=10%</p> <p>I 1.5. Gerenciar doações das fundações de apoio: (nº de bens adquiridos nos projetos sob gestão das fundações de apoio e coordenadores do projeto / nº de bens patrimoniados) * 100; (0%); p1=15%</p> <p>I 1.6. Setores com Agentes Patrimoniais nomeados: (nº de agentes patrimoniais / unidades com carga patrimonial) * 100; (109%); p1=10%</p> <p>I 1.7. Garantir o monitoramento do patrimônio: (nº de agentes patrimoniais / itens patrimoniados na unidade) * 100; (0%) p1=10%</p>
Linha de base	28,69% em 2023
Periodicidade	Anual
Polaridade	Quanto maior melhor
Formato	Percentual
Início	02/01/2024
Fim	31/12/2029
Descrição do cálculo	Soma percentual dos pesos considerando a execução realizada, onde p1+p2+p3+p4+p5+p6+p7=100%
Fonte da coleta	SIM, SIMplus, DMT

Objetivo GES2: Aprimorar a gestão orçamentária, financeira e econômica	
Indicador 2	Percentual de implementação dos indicadores do metaprocesso de contratações públicas.
Descrição	<p>Implementar os instrumentos de governança em contratação pública:</p> <p>1 - Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS). 30%</p> <p>2 - Plano de Contratações Anual. 20%</p> <p>3 - Política de Governança em Contratações 30%, prevendo no mínimo: (57% em 2023) = 17,1%</p> <p>a) gestão de estoques; Não</p> <p>b) compras compartilhadas; Sim</p> <p>c) gestão por competências; Sim</p> <p>d) interação com o mercado; Não</p> <p>e) gestão de riscos e controle preventivo; Sim</p> <p>f) diretrizes para a gestão dos contratos; e Sim</p> <p>g) definição de estrutura da área de contratações públicas. Não</p> <p>4 - Monitoramento dos indicadores. 20% - (0% em 2023)</p>
Linha de base	67,1% em 2023.
Periodicidade	Anual
Polaridade	Quanto maior melhor
Formato	Percentual
Início	02/01/2024
Fim	31/12/2029
Descrição do cálculo	Soma percentual dos pesos considerando a execução realizada.
Fonte da coleta	Diretoria de Materiais

Objetivo GES2: Aprimorar a gestão orçamentária, financeira e econômica	
Indicador 4	Percentual de aprimoramento do processo de compras públicas.
Descrição	Indicador composto: média simples entre os indicadores (*2022): I1: Percentual de processos sem necessidade de serem refeitos = 100% - 6,33%* = 93,67% I2: Percentual de itens adquiridos = 100% - 27,38%* = 72,62% I3: Relação entre o quantitativo total demandado e quantitativo total adquirido. 72,61%*, prevendo evolução até 90% em 2029 I4: Relação entre o Valor Total de itens licitados por Registro de Preços e itens licitados por Pregão Convencional. 47,25%*, prevendo evolução até 68% em 2029 I5: Percentual de giro de itens no estoque do Almoarifado Central. 82,38%* prevendo evolução até 100% em 2029 I6: Efetividade do Plano Anual de Compras (PAC). 74,35%*, prevendo evolução até 90% em 2029
Linha de base	73,81% em 2022.
Periodicidade	Anual
Polaridade	Quanto maior melhor
Formato	Percentual
Início	02/01/2024
Fim	31/12/2029
Descrição do cálculo	I1: $1 - (\text{N}^\circ \text{ de processos refeitos} / \text{total de processos}) * 100$ I2: $1 - (\text{N}^\circ \text{ itens cancelados} / \text{n}^\circ \text{ total de itens licitados}) * 100$ I3: $(\text{Valor total dos itens adquiridos} / \text{valor total estimado}) * 100$ I4: $(\text{Quantidade de itens adquiridos} / \text{quantidade licitada}) * 100$ I5: $(\text{Total de itens atendidos} / \text{total dos itens Licitados por RP}) * 100$ I6: $(\text{Total dos itens entregues} / \text{quantidade dos itens estocados no período}) * 100$ I7: $1 - (\text{n}^\circ \text{ de compras realizadas fora do PAC} / \text{n}^\circ \text{ de compras realizadas dentro do PAC}) * 100$ $p = (I1+I2+I3+I4+I5+I6) / 6 = 73,81\%$
Fonte da coleta	SIM, SIMPlus, Comprasnet, DMT

M6	Aprimorar o modelo integrado de planejamento orçamentário, financeiro e contábil.	2023: 35%	55%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	I6	Percentual de execução do modelo integrado de planejamento orçamentário-financeiro.
M7	Criar e consolidar Fundo Patrimonial.	2023: 10%	55%	85%	85%	100%	100%	100%	100%	I7	Percentual de execução da criação e implementação do Fundo Patrimonial.

Objetivos Estratégicos do Eixo Temático 7: Gestão administrativa, financeira e econômica; TI

Fonte: https://www.ufv.br/wp-content/uploads/2024/01/PDI_versao_28_12.pdf

