

## Emissão Nota Fiscal avulsa para bens enviados para reparo/manutenção

Para a emissão de nota fiscal avulsa para manutenção [acesse aqui](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/NFAE/SERVICO_007?ACAO=NOVO&ACESSO_EXTERNO=1) o site da SEFAZ (Secretária de Estado de Fazenda de Minas Gerais), ou copie e cole o link em seu navegador [https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/NFAE/SERVICO\\_007?ACAO=NOVO&ACESSO\\_EXTERNO=1](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/NFAE/SERVICO_007?ACAO=NOVO&ACESSO_EXTERNO=1)

### Aba Inicial

**Requerimento de NFA - Informações Básicas**

**Tipo de Requerente**

Pessoa Física

Pessoa Jurídica Não Inscrita

Produtor Rural Pessoa Física

Microempreendedor Individual (MEI)

**Tipo Nota Fiscal Avulsa**

**Tipo de NFA:**  Entrada  Saída

**Tipo de Circulação:** Interestadual

**Natureza da Operação:** REMESSA

**Finalidade da Emissão:** NF-e normal

**Regime Tributário:** Regime Normal

**Suframa?**  Sim  Não

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Tipo de Requerente: Pessoa Jurídica Não Inscrita

Tipo de NFA: saída

Tipo de Circulação: Escolher, interna (dentro do Estado), interestadual (para outro estado) ou exterior (quando for enviado para outro país)

Natureza da Operação: Remessa

Finalidade da Emissão: NF-e Normal

Regime Tributário: Regime Normal

Suframa? Não

### Aba Dados iniciais

**Requerer NFA**

**Dados Iniciais** **Remetente/Destinatário** **Dados Produtos/Serviços** **Transporte** **Dados Adicionais**

**Dados Iniciais de Preenchimento da NFA**

**Tipo de Requerente:** Pessoa Jurídica Não Inscrita

**Tipo Nota Fiscal:** Saída

**Tipo Circulação:** Interestadual

**Natureza da Operação:** REMESSA

**Finalidade da Operação:** NF-e normal

**Regime Tributário:** Regime Normal

**CFOP:** 6915 - Remessa de mercadoria ou bem para conserto ou reparo

**Data Saída/Entrada:**  **Hora Saída:**

**Venda para órgão Público:**  Não  Sim

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.

**FINALIZAR** **DESISTIR**

CFOP: 6915 – Remessa de mercadoria ou bem para conserto ou reparo

Data Saída/Entrada: O dia que pretende enviar (A liberação da NF pode demorar até 48 horas, quando for imprimir dá a opção de alterar a data de saída). Data Saída/Entrada deve ser a data atual ou até 10 dias da data da solicitação.

Hora de saída: Colocar o horário que pretende enviar o bem ( Quando for imprimir dá a opção de alterar o horário)

Venda para órgão Público: Não

## Aba Remetente/Destinatário

The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- Dados do Remetente:** CNPJ, Nome Empresarial, CPF Responsável, Fone / Fax, Email. Includes a CAPTCHA and a "Pesquisar" button.
- Endereço:** CEP, País, UF, Município, Distrito/Povoado, Bairro, Tipo Logradouro, Logradouro, Nº, Complemento. Includes a link "(Clique aqui para informar endereço)".
- Dados do Destinatário:** CNPJ / CPF, Inscrição Estadual, Nome / Nome Empresarial, Fone / Fax. Includes a "Pesquisar" button.
- Endereço:** CEP, País, UF, Município, Distrito/Povoado, Bairro, Tipo Logradouro, Logradouro, Nº, Complemento. Includes a link "(Clique aqui para informar endereço)".
- Dados Complementares:** Consumidor Final (radio buttons for Sim and Não), Destinatário (dropdown menu), Município de Início do Serviço de Transporte, and Município de Início do Serviço de Transporte (text input).

CNPJ: 25.944.455/0001-96 marca não sou um robô e clica em pesquisar

CPF Responsável: De quem está enviando

Fone / Fax: opcional

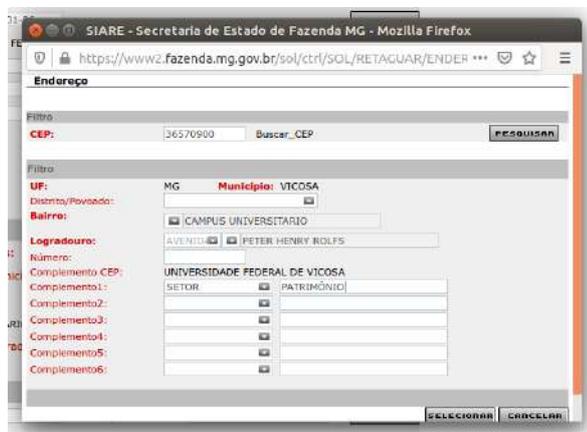
Email: e-mail para onde será enviado dados da Nota Fiscal

Endereço ([Clique aqui para informar endereço](#))

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser:** Mozilla Firefox
- Title:** SIARE - Secretaria de Estado de Fazenda MG
- URL:** https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/RETAQUAR/ENDER...
- Page Content:** "Endereço" section with a search bar for CEP (35579000) and a "Pesquisar CEP" button. Below are dropdown menus for UF, Município, and Logradouro, and several text input fields for address details.

Coloca o CEP da UFV 36570-900 e acrescenta a informação do setor ou prédio em complemento



#### Dados do Destinatário

CNPJ: Digita o CNPJ, marca não sou um robô e clica em pesquisar

Inscrição Estadual: Se tiver deve preencher, se não deixar em branco (caso a empresa possua inscrição estadual e deixar em branco o sistema não aceita)

Endereço ([Clique aqui para informar endereço](#))

Coloca o CEP, pesquisar e acrescenta a informação complementares se houver

Consumidor Final: não

Destinatário: Contribuinte ICMS

Município de início do Serviço de Transporte: Viçosa

Próxima Aba

#### Aba Dados Produtos/Serviços

**Requerer NFA**

Dados Iniciais    Remetente/Destinatário    **Dados Produtos/Serviços**    Transporte    Dados Adicionais

**Dados dos Produtos/Serviços**    0 Registro(s) < 0 de 0 > 0    Ir

<input type="checkbox"/>	Item	NCM	Grupo	Descrição do Produto/Serviço	Origem	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
--------------------------	------	-----	-------	------------------------------	--------	-------------------	------------	--------------------	-----------------

**Para incluir, excluir e alterar produtos e serviços utilize os comandos ao lado.** →

**Dados do Imposto**

Base Calc. ICMS ST-Oper./Prest.:     Valor do Frete: 1   

Valor ICMS ST-Oper./Prest.:     **Somar Frete ao Total da NFA?**     Sim     Não

Valor Total dos Produtos/Prest: 0,00    Valor Total do IPI:

Valor Total da NFA: 0,00

Antes de finalizar o requerimento verifique as informações de cada guia.

1 - O Valor de Frete para fins de cobrança do imposto poderá ser alterado pela SEF/MG.

**FINALIZAR**    **DESISTIR**

Para incluir, excluir e alterar produtos e serviços utilize os comandos ao lado

Clicar no símbolo de novo

Aqui deve-se preencher informações do bem enviado



## Aba Dados Adicionais

**Requerer NFA**

Dados Iniciais    Remetente/Destinatário    Dados - Produtos/Serviços    Transporte    **Dados Adicionais**

Dados Adicionais da NFA

GTA:

Licença Ambiental:

Informações Complementares:

Este equipamento pertence a Universidade Federal de Viçosa, cujo Patrimônio (Número do patrimônio) que será enviado para reparo - Serviço de Patrimônio, Daniela de Souza Silva telefone (31)3612-2669

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.

FINALIZAR    DESESTIMAR

Preencher apenas Informações Complementares

Este equipamento pertence a Universidade Federal de Viçosa, cujo Patrimônio (Número do patrimônio) que será enviado para reparo. Departamento de ...(Colocar departamento ou setor – Nome da pessoa responsável, telefone (31)3612-XXXX)

## Finaliza

Caso esteja faltando alguma informação o sistema apresentará uma mensagem

Após finalizar será exibido a seguinte mensagem e as essas informações enviadas para o e-mail cadastrado

**Confirmação de Requerimento de NFA**

Solicitação efetuada com sucesso

Dados do Requerimento

Número do Protocolo: 202.002.385.773-5

Senha para acompanhamento: 33566767

Seu requerimento está em processo de análise. Por favor, utilize esta senha para acompanhar o andamento do seu pedido. Para imprimir este comprovante, utilize o link Imprimir Comprovante do Protocolo.

**ATENÇÃO:**

Sua solicitação será analisada a partir do dia útil seguinte à data do pedido e a Administração Fazendária terá até 2 dias úteis para atendê-lo. Se este prazo não lhe atender, favor acessar o SIARE utilizando o protocolo e senha informados acima e concluir a solicitação.

Na hipótese de DEFERIMENTO, a NFA deverá ser impressa até a data de saída constante da respectiva nota. Ultrapassada a data de saída de nota fiscal, sua impressão somente será possível na Administração Fazendária, no período de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do deferimento do pedido.

O requerente terá até a data de saída informada no requerimento, para regularização de possíveis pendências registradas pela AF, sob pena de indeferimento automático do protocolo.

O protocolo estará disponível para consulta pelo prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do indeferimento, se for o caso.

Imprimir Comprovante do Protocolo    Imprimir Nota Fiscal Assuta

Para consultar a liberação da Nota Fiscal e imprimir entrar em [https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/GERAL/INICIAL\\_INTERNET?ACAO=VISUALIZAR](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/GERAL/INICIAL_INTERNET?ACAO=VISUALIZAR) e colocar as informações solicitadas.

Usuário: protocolo

Número do Protocolo: enviado por e-mail

CPF: da pessoa que solicitou

Senha: enviado por e-mail